졸업인증제(영어인증, 학부(과)인증)

종합정보시스템 사용 매뉴얼(학생)

강남대 교무팀

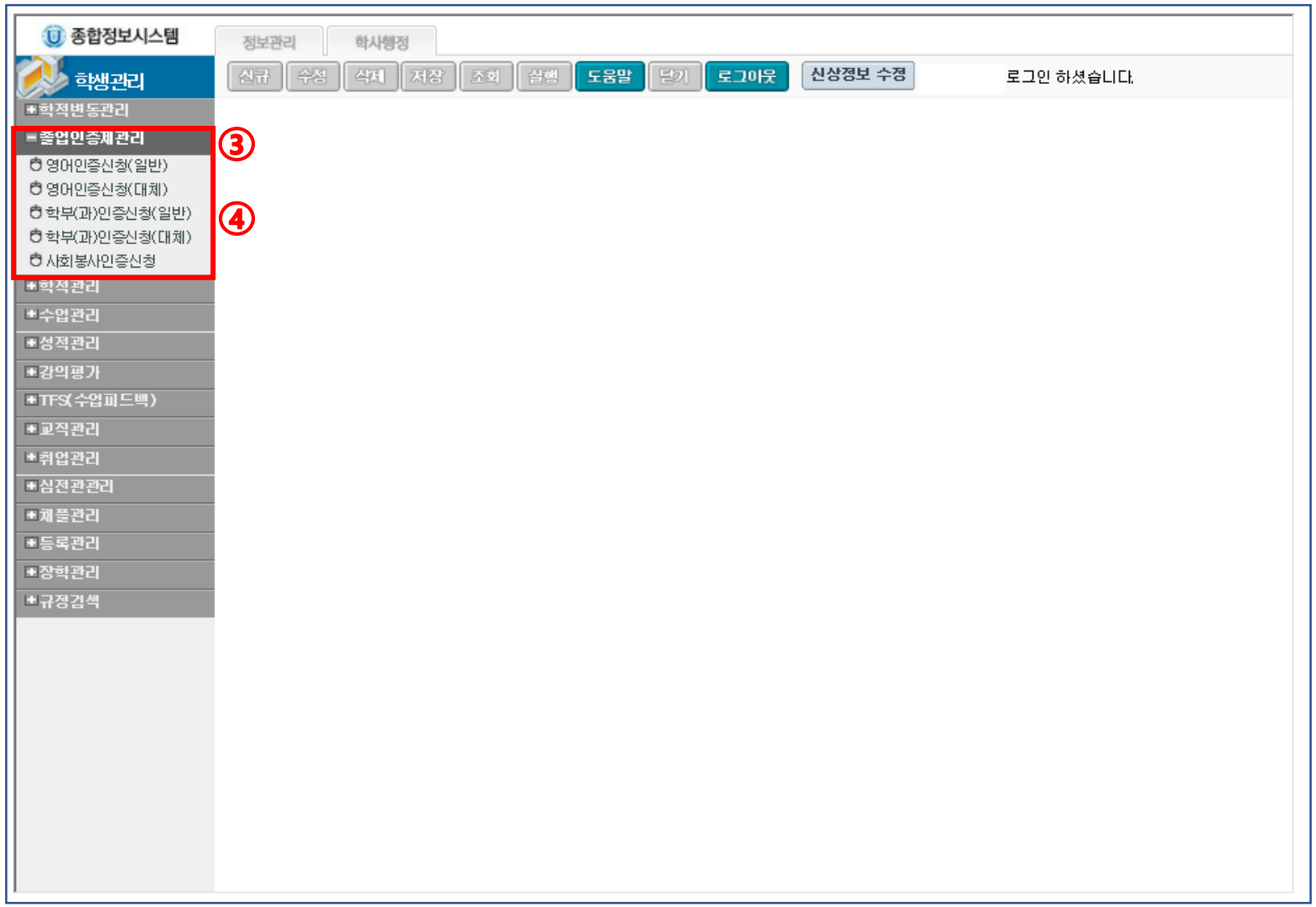
졸업인증 신청하기



① 강남대학교 홈페이지 로그인

② [자주 찾는 서비스]-[종합정보시스템]
또는 우측 상단 [종합정보시스템] 클릭

졸업인증 신청하기



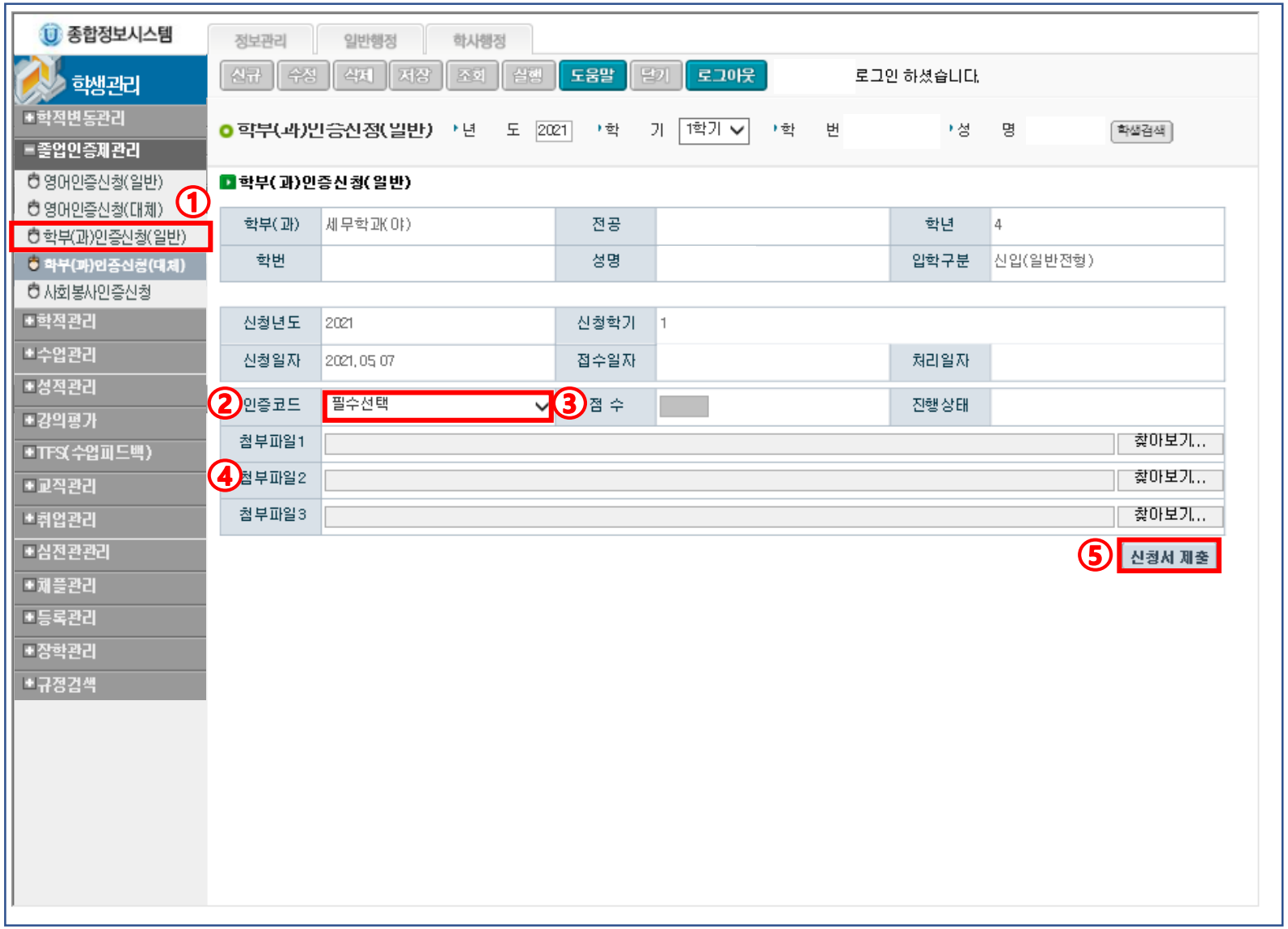
③ [졸업인증제관리] 클릭

④ 신청하고자 하는 인증 메뉴 클릭

- 영어인증신청(일반) : TOEIC 등
- 영어인증신청(대체) : 모의토익, 영어몰입 프로그램
- 학부(과)인증신청(일반)
- 학부(과)인증신청(대체) : 대체인증

※ 졸업인증 기준은 홈페이지 공지 참조

학부(과)인증 신청



① [졸업인증제관리] – [학부(과)인증신청(일반)] 클릭

② [인증코드] - 인증 종류 선택

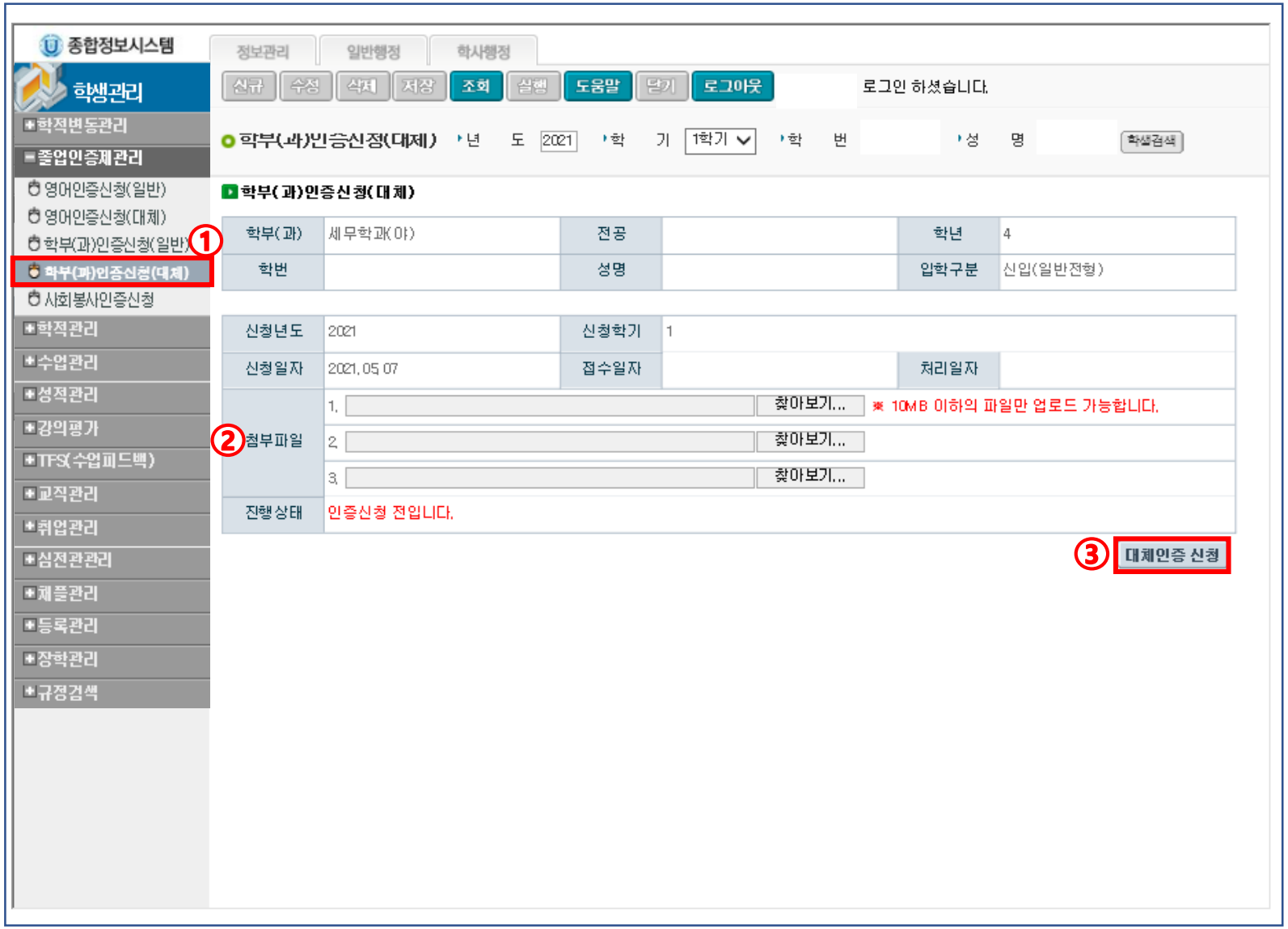
③ 취득점수 기재

- 기재사항은 증명서 내용과 동일하여야 함

④ 증빙자료(자격증명서 등) 첨부

⑤ [신청서 제출] 클릭

학부(과) 대체인증 신청



① [졸업인증제관리] – [학부(과)인증신청(대체)] 클릭

② 증빙자료(자격증명서 등) 첨부

③ [대체인증 신청] 클릭